

Universidade da Região de Joinville - UNIVILLE

# MANUAL PORTAL EDUCACIONAL

55  
anos



Maio de 2021

**CLIQUE EM UM DOS LINKS ABAIXO PARA SER DIRECIONADO AO SLIDE DA  
INFORMAÇÃO BUSCADA:**

ÍNDICE

[COMO ACESSAR O PORTAL](#)

[ESQUECI A SENHA](#)

[ACESSO AOS BOLETOS](#)

[EMISSÃO DE DOCUMENTOS](#)

[CONSULTA DE NOTAS E FALTAS](#)

[CONSULTA HISTÓRICO](#)

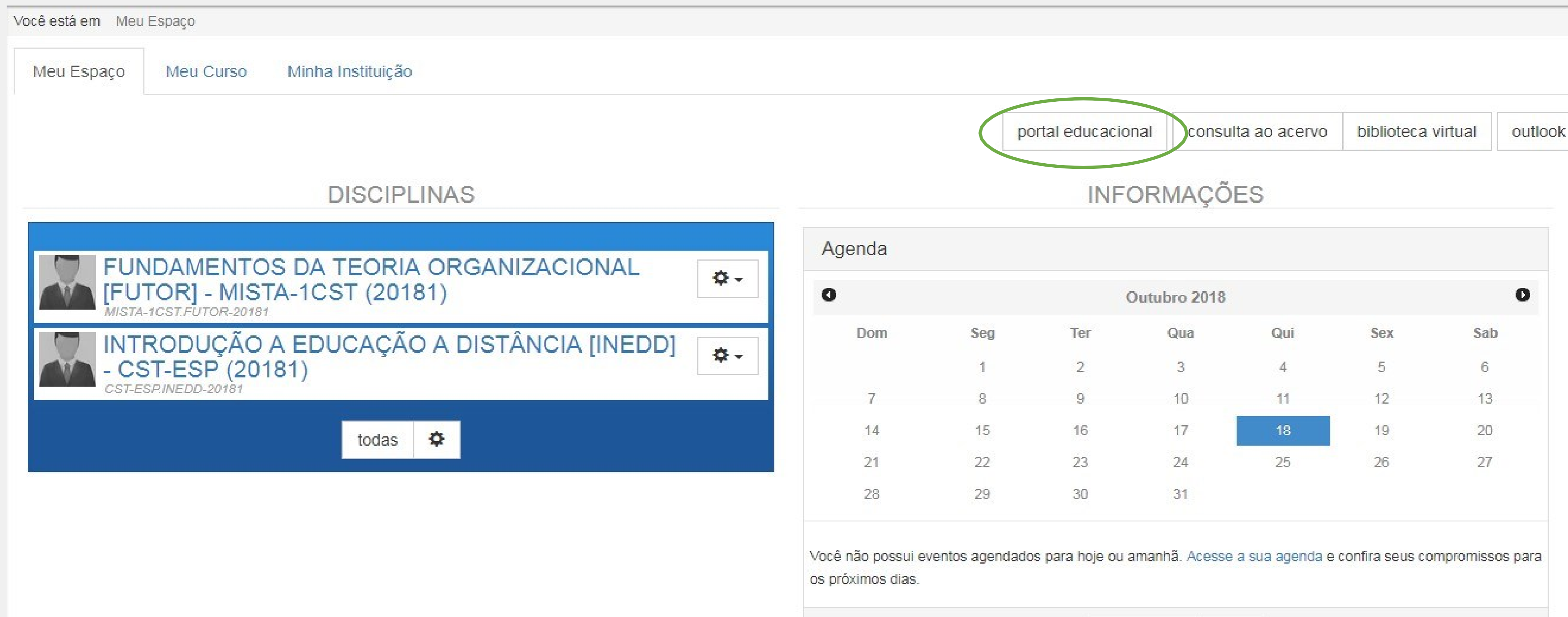
[SOLICITAÇÕES DE SERVIÇOS](#)

[ACOMPANHAMENTO DE SERVIÇOS](#)

# MANUAL PORTAL EDUCACIONAL - Como acessar o portal?

Utilizando o link: <http://univilleeduca.univille.br/FrameHTML/web/app/edu/PortalEducativo/login/>

Ou dentro do Espaço Aluno/AVA, ao fazer login, na tela inicial clique em PORTAL EDUCACIONAL e será direcionado:



Você está em Meu Espaço

Meu Espaço | Meu Curso | Minha Instituição

portal educacional | consulta ao acervo | biblioteca virtual | outlook

### DISCIPLINAS

- FUNDAMENTOS DA TEORIA ORGANIZACIONAL [FUTOR] - MISTA-1CST (20181)  
MISTA-1CST.FUTOR-20181
- INTRODUÇÃO A EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA [INEDD] - CST-ESP (20181)  
CST-ESP.INEDD-20181

todas

### INFORMAÇÕES

#### Agenda

Outubro 2018

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

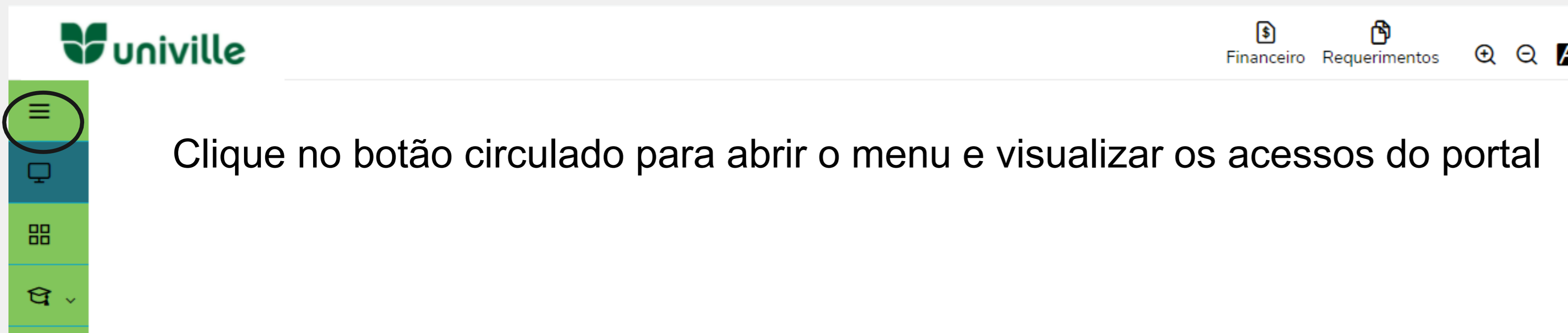
Você não possui eventos agendados para hoje ou amanhã. Acesse a sua agenda e confira seus compromissos para os próximos dias.

# MANUAL PORTAL EDUCACIONAL

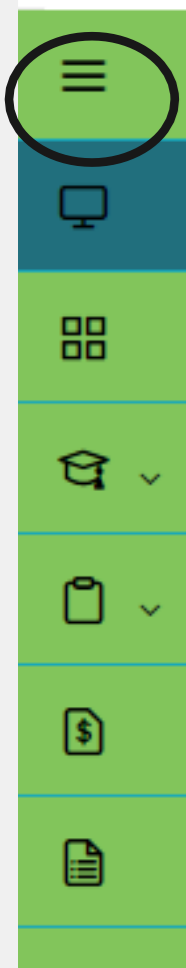
No usuário será informado o número do RA (Registro Acadêmico) e a senha é a mesma informada para acessar o Espaço Aluno/AVA.



# MANUAL PORTAL EDUCACIONAL



Clique no botão circulado para abrir o menu e visualizar os acessos do portal



O menu também pode ser fixado clicando no botão circulado:

## ● MANUAL PORTAL EDUCACIONAL – Esqueci a Senha

Caso o aluno tenha esquecido a senha ele pode clicar em “**Esqueceu sua senha?**” e será direcionado para outra página:



univille

PORTAL DO ALUNO

Usuário

Senha

ACESSAR

Esqueceu sua senha?

# MANUAL PORTAL EDUCACIONAL

Na nova página o aluno deve selecionar uma das opções abaixo:

Esqueci a minha senha

Escolha um dos campos abaixo para trocar a sua senha

Tenho uma matrícula

Tenho um login

Tenho um e-mail externo

Eu tenho um CPF

Preencha a informação conforme selecionado:

Esqueci a minha senha

Escolha um dos campos abaixo para trocar a sua senha

Tenho uma matrícula

Tenho um login

Tenho um e-mail externo

Eu tenho um CPF

Digite seu CPF:





As informações para a troca da senha são enviadas para o seu e-mail cadastrado:

## Nova Senha

As informações para a troca de sua senha foram enviadas ao seu **e-mail externo**.

Caso não tenha recebido o e-mail, [tente novamente](#).

Clique em **DEFINIR NOVA SENHA**

## Recuperação de senha (Univille)



admin@univille.edu.br

Qua, 12/05/2021 17:40

Para: Letícia Sell



Olá

Foi solicitada a recuperação de usuário e senha, através do sistema Enturma Univille, para seu usuário:

Caso você não tenha solicitado a recuperação da mesma ignore esse e-mail.

Para maiores informações acesse: [Definir nova senha](#)

Se preferir, copie e cole o endereço abaixo na barra de endereços do seu navegador:

[http://univille.edu.br/account/LostPassword.html?  
action=newPassword&idUser=67035&hash=901e4b51bc2946f733489  
144b53b67fc](http://univille.edu.br/account/LostPassword.html?action=newPassword&idUser=67035&hash=901e4b51bc2946f733489144b53b67fc)

Atenciosamente, Equipe Univille

[Responder](#)

[Encaminhar](#)



Será direcionado para uma nova página, onde deve ser informada a **nova senha de acordo com os critérios estabelecidos**. Digite ela novamente na confirmação de senha e por último clique em **SALVAR**.

Defina uma nova senha para entrar no sistema:

senha:

Escolha uma senha de no mínimo **6 caracteres, utilizando letras e, pelo menos, uma letra maiúscula e um número**. Símbolos também podem ser utilizados.

nível de segurança da senha:

confirmação de senha:

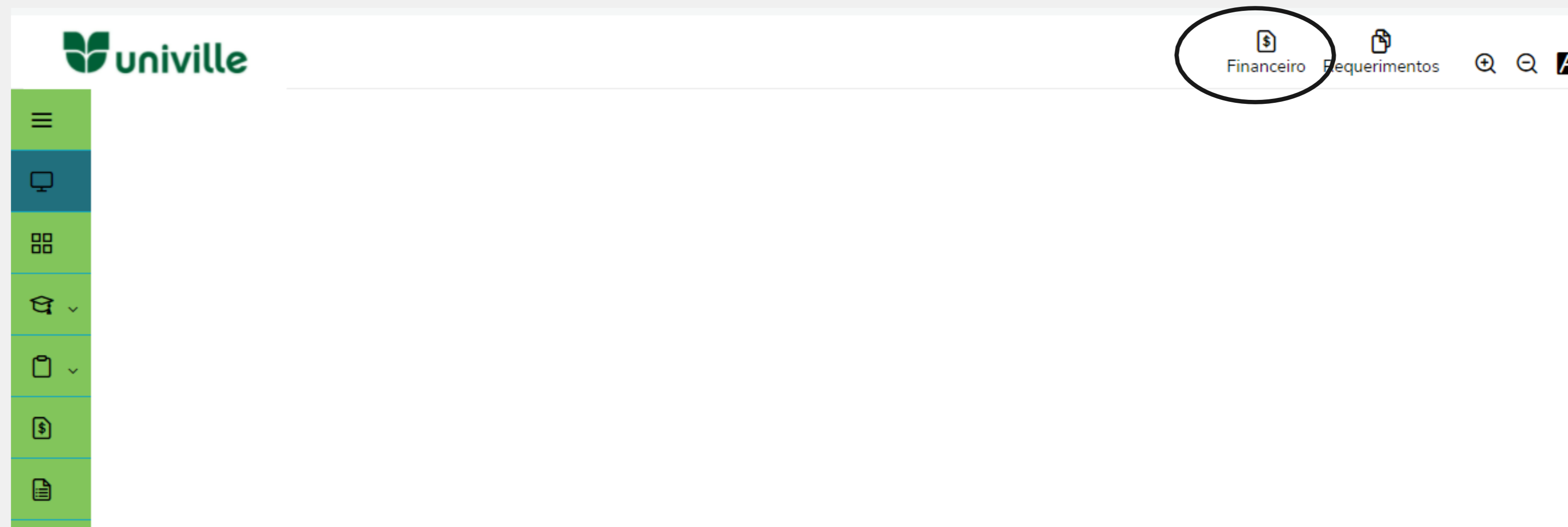
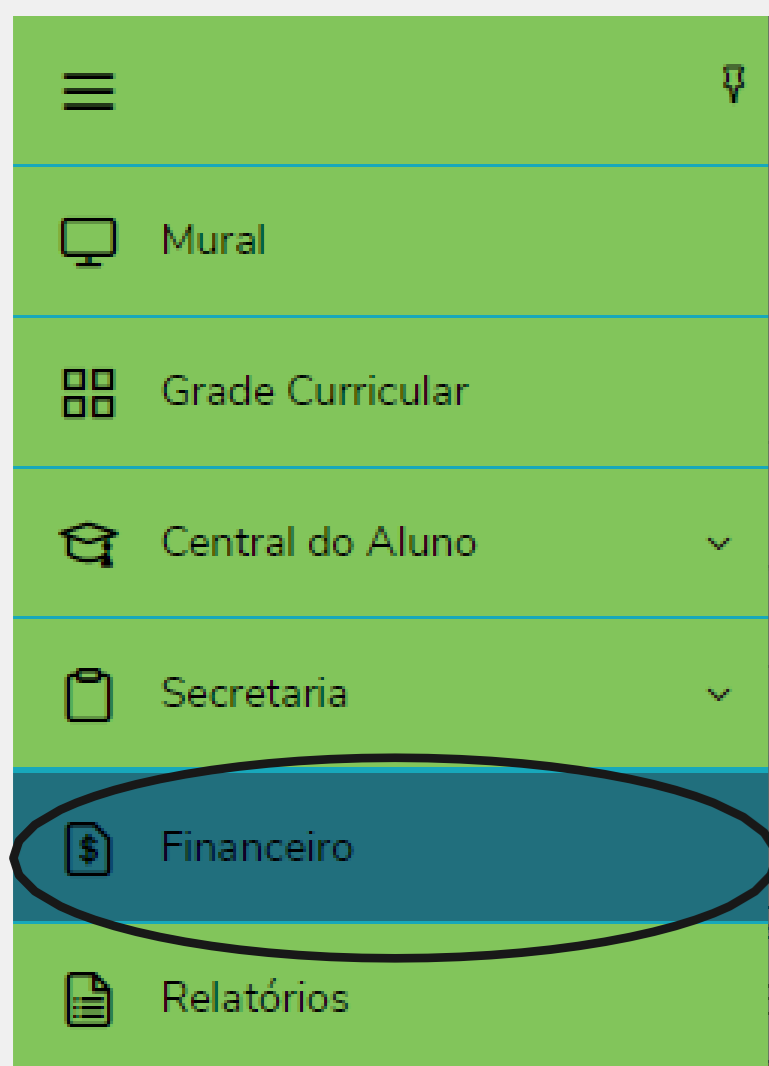
salvar

cancelar

# MANUAL PORTAL EDUCACIONAL – Acesso aos boletos de mensalidade e taxas



Após realizar o login no portal, o aluno tem acesso ao financeiro através dos dois botões **FINANCEIRO** circulados abaixo:



# MANUAL PORTAL EDUCACIONAL

Ao clicar no botão o portal irá exibir todos os boletos que estão lançados para o aluno.

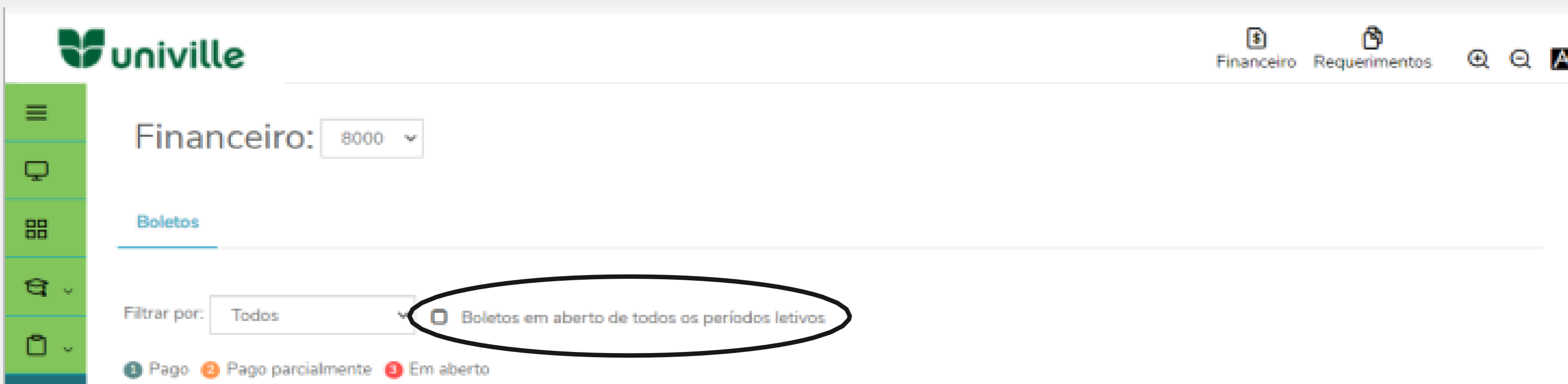
É possível filtrar os boletos através do botão circulado abaixo, as opções de filtro são: TODOS, PAGO, PAGO PARCIALMENTE e EM ABERTO



Há também uma legenda para identificação da situação de cada boleto:

1 Pago 2 Pago parcialmente 3 Em aberto

Também é possível clicar no campo abaixo para exibir boletos em aberto de todos os períodos letivos:



Para fazer o download/impressão do boleto clique em **BOLETO**:

The screenshot shows the univille portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'Financeiro' and 'Requerimentos' tabs. Below that, a dropdown menu is set to '8000'. The main section is titled 'Boletos' and includes a filter dropdown set to 'Todos' and a checkbox for 'Boletos em aberto de todos os períodos letivos'. There are three status indicators: 'Pago', 'Pago parcialmente', and 'Em aberto'. A specific entry is shown with 'Vencimento: 16/01/2020 - Valor bruto: R\$222,00' and 'Responsável: Período letivo: 8000'. A 'Boleto' button is circled in red. Below the entry, there's a link 'Exibir detalhes...'. At the bottom of the screenshot, an 'Imprimir' button is circled in red.

Data do Documento	Número do documento	Especie Documento	Acerte	Data do Processamento
30/07/2020	5309169		N	12/05/2021

Carteira	Especie	Quantidade	Valor
Cobrança Penhor RCR	REAL		

INSTRUÇÕES: (Texto de responsabilidade do cliente)

APÓS O VENCIMENTO COBRAR MULTA DE 2% JUROS AO DIA DE ATRASO NO VALOR DE R\$0,07 NÃO RECEBER APÓS 30 DIAS DO VENCIMENTO CONCEDER DESCONTO DE R\$22,20 ATÉ A DATA DE 06/05/2021

+1 Mora	
+1 Outros Acréscimos	
+1 Valor Cobrado	

Pagado

Sacador/Avalista

Código de Barra

Autenticação Mecânica / FICHA DE COMPENSAÇÃO

Imprimir Cancelar

O boleto será exibido, então é só clicar em imprimir.

Clicando em **EXIBIR DETALHES** é possível ver mais informações sobre o boleto:

Vencimento: 10/05/2021 - Valor bruto: R\$222,00 Boleto

Responsável: Período letivo: 8000

Valor de desconto: R\$0,00

[Exibir detalhes...](#)

Vencimento: 10/05/2021 - Valor bruto: R\$222,00 Boleto

Responsável: Período letivo: 8000

Valor de desconto: R\$0,00

Situação	Serviço	Parcela	Cota	Competência	Dt. Baixa	Valor bruto	Juros	Desconto	Baixado
Em aberto	MENSALIDADE NOVAS +CAMPUS	15	1			R\$222,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00

Em casos de **boletos vencidos há mais de 30 dias** o aluno deve entrar em contato com o [financeiro@univille.br](mailto:financeiro@univille.br)

**Boleto** ×

Seu boleto está vencido a mais de 30 dias.  
Para pagamento ou negociação entrar em contato com o **Financeiro da Univille** em: [financeiro@univille.br](mailto:financeiro@univille.br)

Atenciosamente  
Financeiro

Imprimir Cancelar

# MANUAL PORTAL EDUCACIONAL – Emissão de Documentos

Para acessar os relatórios e emitir documentos clique no botão **RELATÓRIOS**, circulado abaixo:

Serão exibidos todos os documentos que podem ser emitidos sem custo.  
Para fazer o download clique em **EMITIR RELATÓRIO**:



The screenshot displays the Univille portal interface. On the left, a green sidebar menu contains several options: 'Mural', 'Grade Curricular', 'Central do Aluno', 'Secretaria', 'Financeiro', and 'Relatórios'. The 'Relatórios' option is highlighted with a black circle. The main content area shows the Univille logo at the top left, followed by navigation links for 'Financeiro' and 'Requerimentos'. Below these are filters for 'Relatórios:' (set to '8000') and 'Tipos de relatórios:' (set to 'TODOS'). A list of report items is displayed, each with a corresponding 'Emitir relatório' button circled in black. The items are:

- UNEAD.011.01.1 - Declaração de Matrícula (Tipo de relatório: SECRETARIA)
- UNEAD.011.01.2 - Declaração Financeira Simples (Tipo de relatório: SECRETARIA)
- UNEAD.011.01.3 - Histórico Escolar (Tipo de relatório: SECRETARIA)
- UNEAD.011.01.4 - Declaração Financeira Detalhada (Tipo de relatório: SECRETARIA)
- UNEAD.011.01.5 - Declaração Pagamentos Ano (Tipo de relatório: SECRETARIA)
- UNEAD.011.01.6 - Declaração Pagamentos Ano Anterior (Tipo de relatório: SECRETARIA)

O documento será gerado e exibido em uma nova página:

## DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins, que o(a) acadêmico(a) \_\_\_\_\_ está matriculado(a) no curso de Especialização em \_\_\_\_\_, na modalidade da Educação a Distância na Universidade da Região de Joinville - UNIVILLE.

Joinville, 12 de maio de 2021.  
Central de Atendimento Acadêmico



**As declarações e histórico escolar possuem código de autenticação.**

É possível verificar a autenticidade no link informado no documento.

A autenticidade deste documento pode ser comprovada através do link: <http://univilleeduca.univille.br/Corpore.Net/Source/Rpt-GeradorRelatoriosNet/RM.Rpt.Reports/Anonymous/RptFindReportByGuid.aspx>

**Código: 316f8996-8ff9-4706-81a3-ca4d167afac1**

**Página 1 de 1**

Será necessário inserir o código no campo indicado, depois clique em BUSCAR:

TOTVS - Certificado de Emissão de Relatórios

Informe a identificação do relatório:

Depois é só clicar em VISUALIZAR:

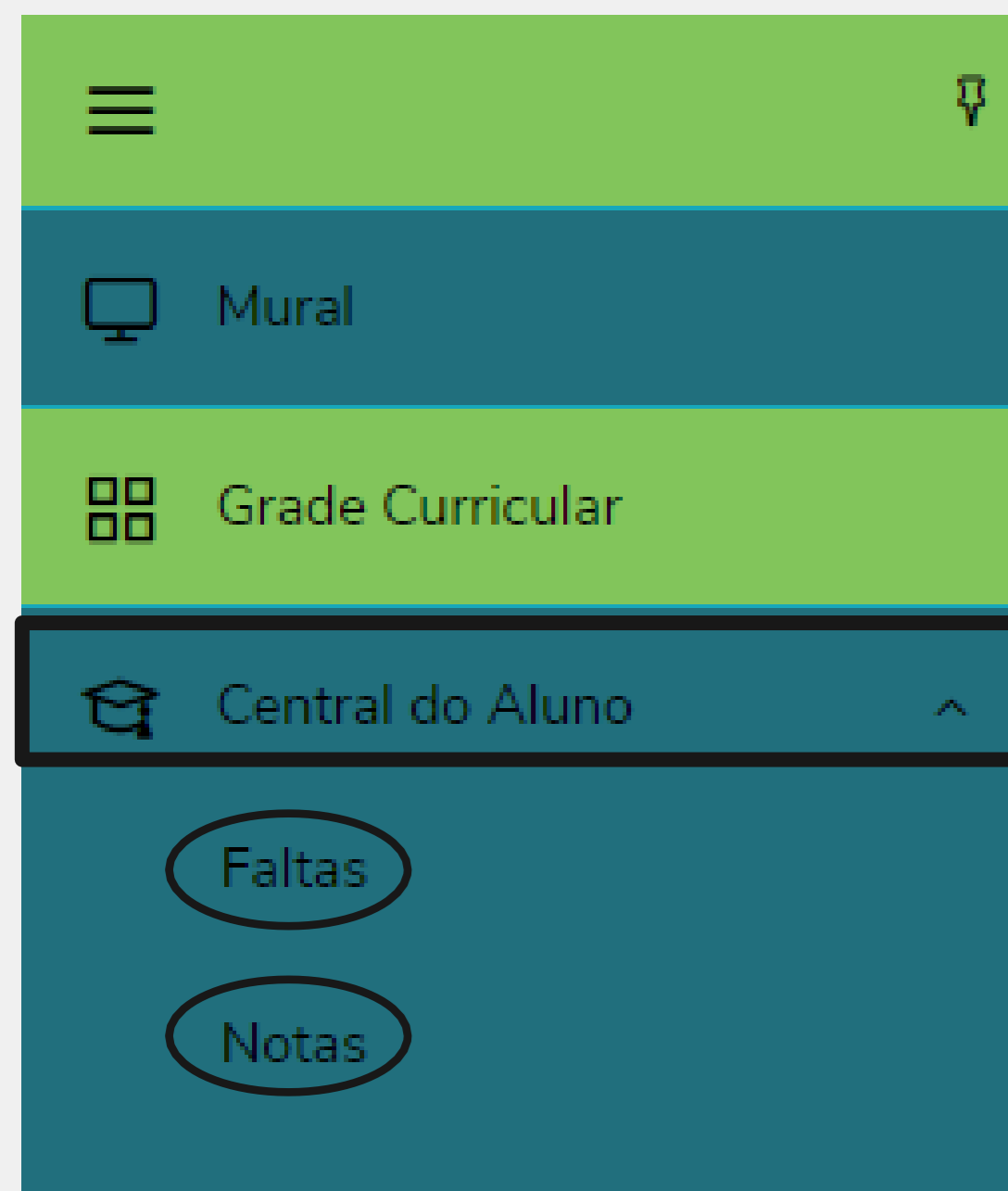
TOTVS - Certificado de Emissão de Relatórios

Informe a identificação do relatório:

Identificação	Descrição	Data de Criação	
316f8996-8ff9-4706-81a3-ca4d167afac1	UNEAD.011.01.1 - Declaração de Matrícula.PDF	12/05/2021 19:01:25	<a href="#">Visualizar</a>

# MANUAL PORTAL EDUCACIONAL – Consulta de notas e faltas

No menu selecione **CENTRAL DO ALUNO**, circulada abaixo e escolha a opção de **FALTAS** ou **NOTAS**



Na tela de FALTAS é possível filtrar por disciplina, ou exibir as faltas de TODAS as disciplinas do período letivo. Para alterar o período letivo, altere o ano circulado abaixo:

Faltas: 2019/1

Faltas por etapa

Disciplinas: TODAS

Arraste o cabeçalho de uma coluna e solte aqui para agrupar

Filial	Disciplina	Turma	0 - ME...	1 - 1º B...	2 - 2º B...	3 - 3º B...	4 - 4º B...	5 - TOT...	6 - MÉ...	7 - NO...	9 - Per...	
CAMPUS JOINVILLE - SC	ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS E LOGÍSTICA	1741-3AN	7	1	0	2	4				95	Ver faltas
CAMPUS JOINVILLE - SC	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	1741-3AN	12	4	0	8	0				92	Ver faltas
CAMPUS JOINVILLE - SC	ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING E COMÉRCIO EXTERIOR	1741-3AN	18	4	9	3	2				88	Ver faltas
CAMPUS JOINVILLE - SC	ECONOMIA NACIONAL E INTERNACIONAL	1741-3AN	10	0	4	6	0				86	Ver faltas
CAMPUS JOINVILLE - SC	ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	1741-3AN	23	5	8	6	4				84	Ver faltas
CAMPUS JOINVILLE - SC	PESQUISA OPERACIONAL	1741-3AN	0	0	0	0	0				100	Ver faltas

# MANUAL PORTAL EDUCACIONAL

Na tela de NOTAS é possível filtrar por disciplina, ou exibir as faltas de TODAS as disciplinas. Para alterar o período letivo, altere o ano circulado abaixo:

Notas: 2019/1

## Notas por etapas

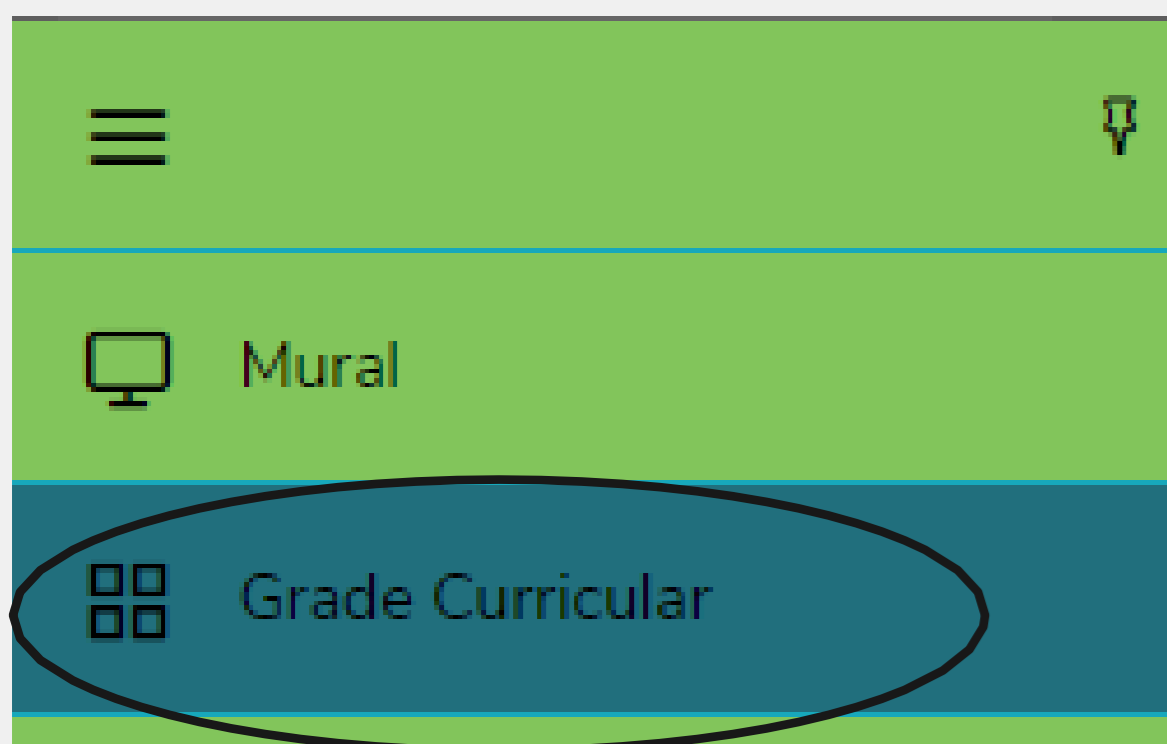
Disciplinas: TODAS

Arraste o cabeçalho de uma coluna e solte aqui para agrupar

Filial	Turma	Disciplina	Situação	0 - MEDIA FIN...	1 - 1º BIMEST...	2 - 2º BIMEST...	3 - 3º BIMEST...	4
CAMPUS JOINVILLE - SC	1741-3AN	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	APROVADO	9,37	10,00	9,50	8,00	
CAMPUS JOINVILLE - SC	1741-3AN	ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING E COMÉRCIO EXTERIOR	APROVADO	10,00	10,00	10,00	10,00	
CAMPUS JOINVILLE - SC	1741-3AN	ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS E LOGÍSTICA	APROVADO	8,96	8,80	9,06	9,08	
CAMPUS JOINVILLE - SC	1741-3AN	ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	APROVADO	9,37	9,00	10,00	10,00	
CAMPUS JOINVILLE - SC	1741-3AN	ECONOMIA NACIONAL E INTERNACIONAL	APROVADO	8,87	10,00	9,50	8,00	
CAMPUS JOINVILLE - SC	1741-3AN	PESQUISA OPERACIONAL	APROVADO	8,12	10,00	10,00	10,00	

# MANUAL PORTAL EDUCACIONAL - Histórico

No menu selecione **GRADE CURRICULAR**, circulada abaixo:



O histórico será exibido, nele é possível visualizar as notas e faltas de cada período do curso, basta clicar no período desejado. Além disso é possível filtrar as disciplinas “em curso”, “pendentes” e “concluídas”.

### Grade Curricular

Habilitação: **Ênfase: Administração de Empresas**  
Matriz curricular: **Início 2009**  
Data de ingresso: **01/01/2017**      Situação **CONCLUINTE**      Turno: **Noturno**  
Tipo de ingresso: **PROUNI**      Coeficiente de rendimento:      Média global: **0,00**      [Expandir Todos](#)

1 Concluída   2 Pendente   3 Não Concluída   4 Equivalente

**Todos**   Em curso   Pendentes   Concluídos

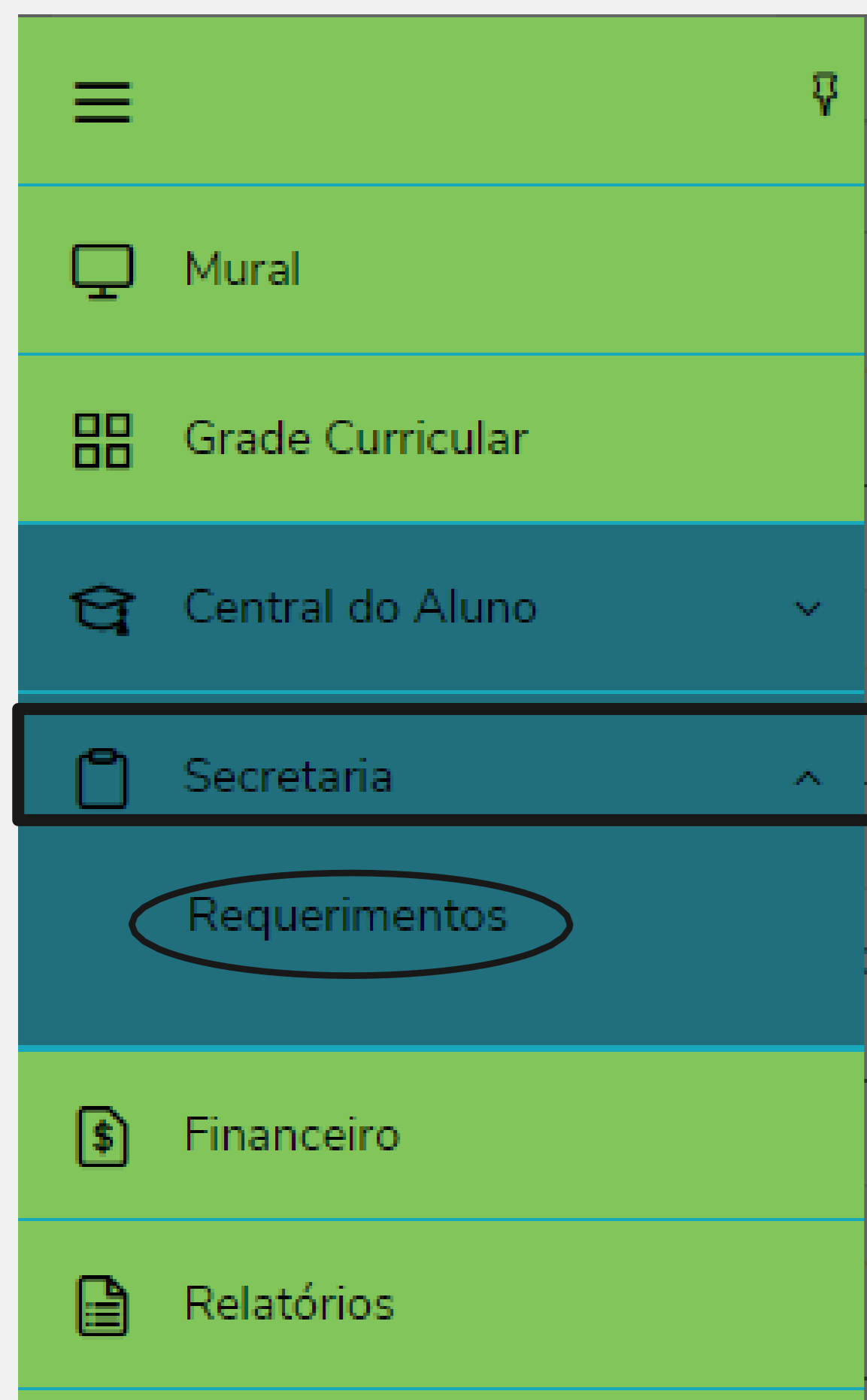
Todas   Disciplinas Obrigatórias   Disciplinas Equivalentes   Componentes Curriculares   Disciplinas Extras

▶ 1o. período  
▶ 2o. período  
▼ 3o. período

	Período Letivo	Código	Disciplina	Situação	Créditos	CH	Nota/Conceito	Faltas
1	2019/1	ADMKC/1	ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING E COMÉRCIO EXTERIOR	APROVADO	1	144,0000	10,00	18
1	2019/1	ADML/3	ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS E LOGÍSTICA	APROVADO	1	144,0000	8,96	7
1	2019/1	ARH/6	ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	APROVADO	1	144,0000	9,37	23
1	2019/1	ADF/A/3	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	APROVADO	1	144,0000	9,37	12
1	2019/1	ENI/1	ECONOMIA NACIONAL E INTERNACIONAL	APROVADO	1	72,0000	8,87	10

# MANUAL PORTAL EDUCACIONAL – Solicitações de Serviços

No menu selecione **SECRETARIA > REQUERIMENTO**, circulos abaixo. É possível realizar solicitações dos serviços administrativos oferecidos pela Univille.



Serão exibidos todos os requerimentos disponíveis. É possível filtrar os serviços taxados por “solicitação de documentos/serviços com taxa” e não taxados por “solicitação de serviços acadêmicos e financeiros”

Requerimentos

Disponíveis Solicitados

Requerimentos disponíveis: Todos os grupos de atendimento

Tipo	Grupo de atendimento	Valor	
AFASTAMENTO DISCENTE	Solicitações de serviços acadêmicos e financeiros	R\$0,00 *	<a href="#">ver detalhes</a>
ALTERAÇÃO DATA DE VENCIMENTO BOLETO	Solicitações de serviços acadêmicos e financeiros	R\$0,00 *	<a href="#">ver detalhes</a>
ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA	Renovação de Matrícula	R\$0,00 *	<a href="#">ver detalhes</a>
ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA	Solicitações de serviços acadêmicos e financeiros	R\$0,00 *	<a href="#">ver detalhes</a>
CANCELAMENTO DE DISCIPLINA / TRANCAMENTO PARCIAL	Solicitações de serviços acadêmicos e financeiros	R\$0,00 *	<a href="#">ver detalhes</a>
CURSAR DISCIPLINA EM OUTRO CURSO	Solicitações de serviços acadêmicos e financeiros	R\$0,00 *	<a href="#">ver detalhes</a>
DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DE CURSO	Solicitações de documentos/serviços com taxa	R\$0,00 *	<a href="#">ver detalhes</a>

Ao clicar em **VER DETALHES** é possível verificar informações a respeito do serviço:

Requerimentos disponíveis:

Tipo	Grupo de atendimento	Valor	
ALTERAÇÃO DATA DE VENCIMENTO BOLETO	Solicitações de serviços acadêmicos e financeiros	R\$0,00 *	<a href="#">ver detalhes</a>

### ALTERAÇÃO DATA DE VENCIMENTO BOLETO

**Descrição:**

- É permitido solicitar a alteração da data de vencimento do boleto para o dia 10 ou dia 15

**Procedimentos:**

- O solicitante deve anexar declaração da empresa assinada para comprovar data de recebimento salarial
- Informar a data de vencimento escolhida.
- Avisaremos para comparecer na CAA para assinar o termo aditivo, caso sua solicitação for deferida .
- Prazo de 5 dias úteis terá aqui o seu retorno.

[Solicitar](#)



Para solicitar o serviço basta clicar no nome dele:

<b>DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA EAD</b>	Solicitações de documentos/serviços com taxa	R\$10,00 *	<a href="#">ver detalhes</a>
------------------------------------	--	------------	------------------------------

Na próxima tela “Detalhes de Requerimento” é possível ver os detalhes do serviço e anexar um arquivo se necessário. Preencha o campo “**Solicitação**” e clique em **SOLICITAR** para efetivar a solicitação:

Detalhes do Requerimento: 8000 ▾

Registrar acadêmico Nome

Tipo de Requerimento  
DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA EAD

Descrição  
Modelo:  
Declaramos para os devidos fins, que NOME é acadêmico (a) matriculado (a) no curso NOME DO CURSO, # início e duração total e carga horária total do curso.

Procedimentos

Disponível para retirada em 5 dias úteis somente após a baixa do pagamento.

Daremos o retorno por aqui assim que o documento estiver disponível.

Somente o acadêmico ou o autorizado poderão retirar o documento no Polo, para autorizar alguém é necessário informar nome completo com RG ou CPF neste mesmo atendimento.

Aceite

- Estou ciente de que devo aguardar o prazo para emissão de documentos e que estes ficam disponíveis para retirada até 3 meses após o recebimento do retorno.

Valor do serviço  
R\$10,00

Entrega da solicitação

Local de Entrega	Localidade	Taxa (R\$)	Prazo
EAD	EAD	R\$ 0,00	

Custo Total  
R\$10,00

Solicitação \*

**Solicitar**



Após clicar em solicitar **confirme o pedido:**

### Confirmação de Requerimento

Você confirma a abertura do requerimento com base nos dados informados?

Se o serviço solicitado for taxado, o sistema irá exibir a seguinte mensagem:

### Confirmação

Solicitação concluída com sucesso. Você poderá acompanhar seu andamento na aba "Requerimentos Solicitados", pelo protocolo de registro 8804. A abertura deste requerimento possui um custo associado ao mesmo, por esse motivo o sistema gerou um boleto a ser pago. Você deseja visualizar o extrato financeiro para impressão deste boleto?

Clique em SIM para ser direcionado para a página FINANCEIRO e fazer o pagamento do boleto gerado.

Se o serviço solicitado for não taxado, o sistema irá exibir a seguinte mensagem:

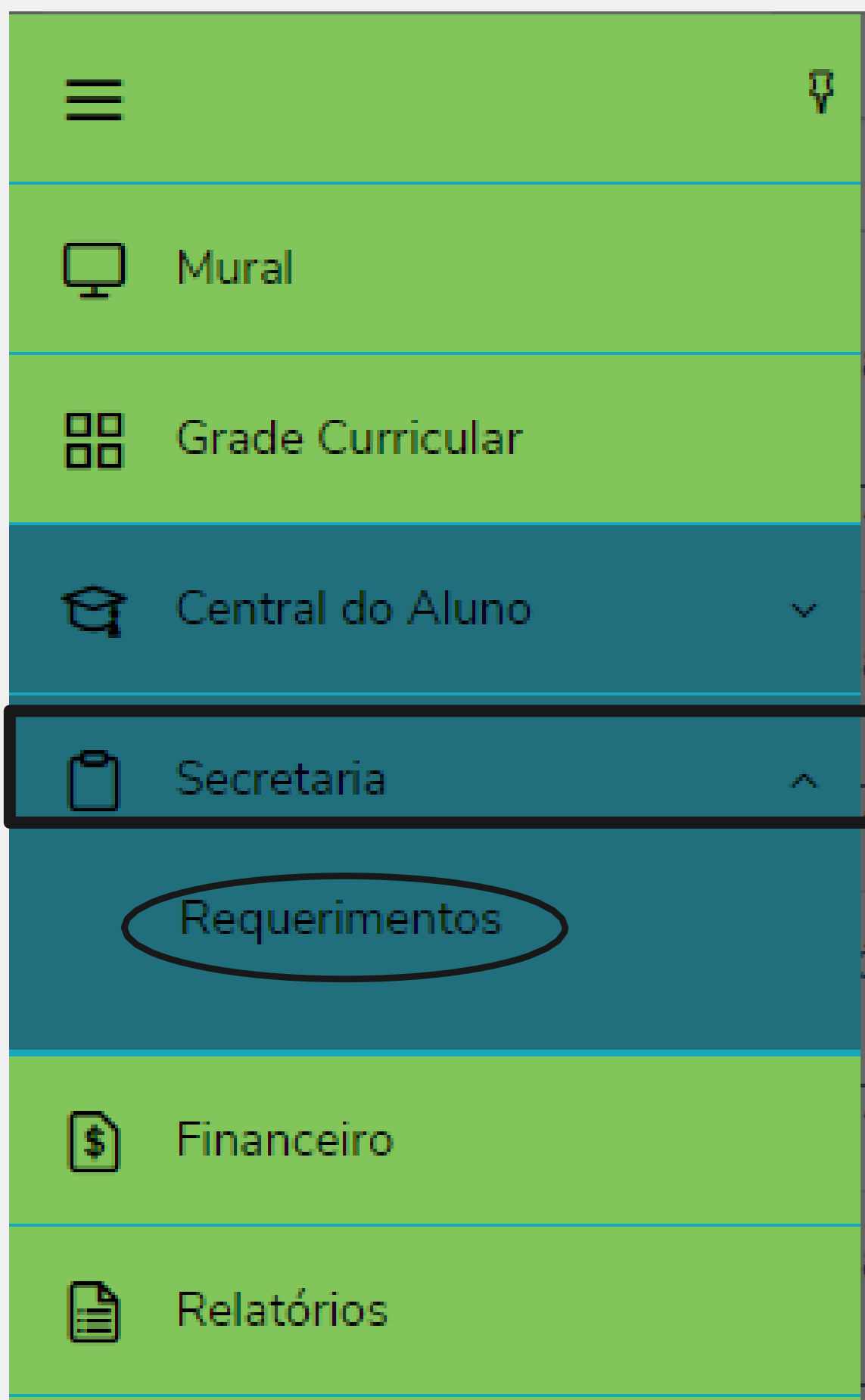
LETICIA SELL (RA: 8000001090)

**Sucesso**

Solicitação concluída com sucesso. Você poderá acompanhar seu andamento na aba "Requerimentos Solicitados", pelo protocolo de registro 8805

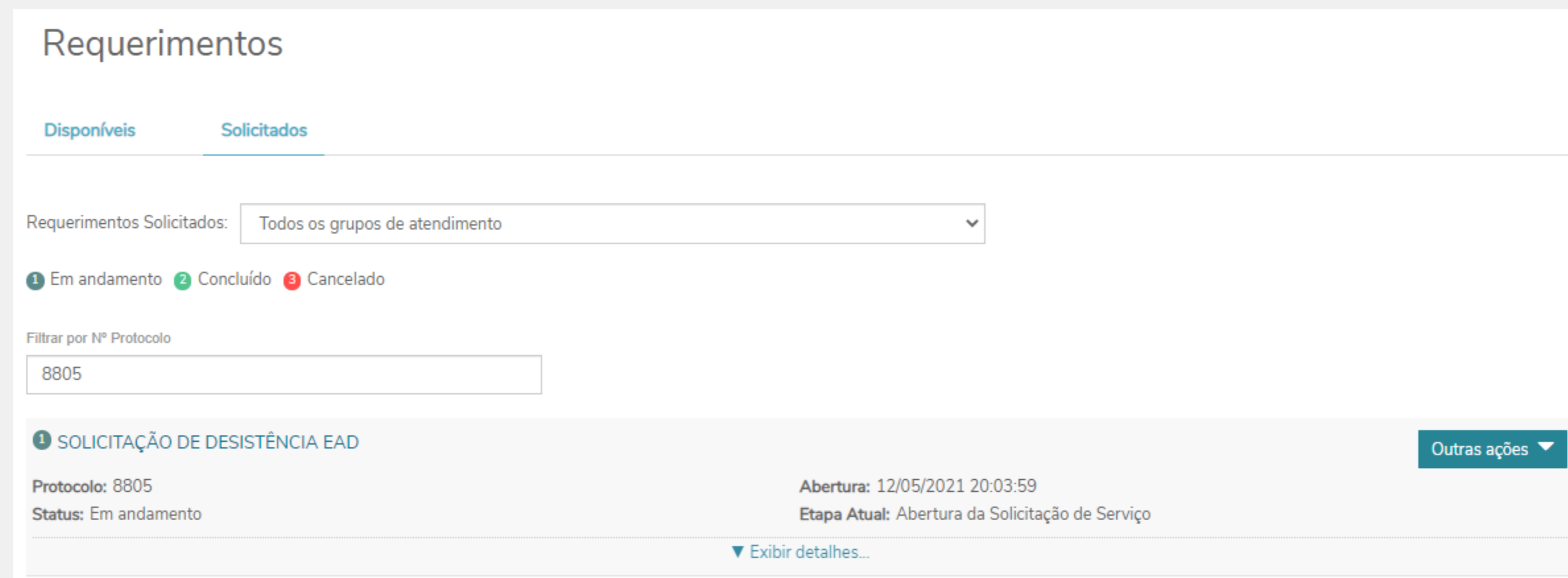
# MANUAL PORTAL EDUCACIONAL – Acompanhamento de Serviços

Para acompanhar um serviço aberto vá em **SECRETARIA > REQUERIMENTO**, circulos abaixo.



Clique na opção **SOLICITADOS** e será possível visualizar todos os serviços solicitados. Os serviços são classificados de acordo com a legenda:

1 Em andamento 2 Concluído 3 Cancelado



The screenshot shows the 'Requerimentos' page with the 'Solicitados' tab selected. A dropdown menu is set to 'Todos os grupos de atendimento'. Below the legend, there is a search filter for 'Filtrar por Nº Protocolo' with the value '8805'. A single request is displayed: '1 SOLICITAÇÃO DE DESISTÊNCIA EAD'. The status is 'Em andamento'. The opening date is '12/05/2021 20:03:59' and the current stage is 'Abertura da Solicitação de Serviço'. There is an 'Outras ações' button and a link to 'Exibir detalhes...'.

Clique em **EXIBIR DETALHES** para ver mais informações sobre o serviço solicitado:

Requerimentos

Disponíveis Solicitados

Requerimentos Solicitados: Todos os grupos de atendimento

1 Em andamento 2 Concluído 3 Cancelado

Filtrar por Nº Protocolo

8805

1 SOLICITAÇÃO DE DESISTÊNCIA EAD

Protocolo: 8805 Status: Em andamento

Abertura: 12/05/2021 20:03:59  
Etapa Atual: Abertura da Solicitação de Serviço

Outras ações

Exibir detalhes...

Filtrar por Nº Protocolo

8805

1 SOLICITAÇÃO DE DESISTÊNCIA EAD

Protocolo: 8805 Status: Em andamento

Solicitação:  
Em 12/05/2021 20:02  
teste

Discussão:  
Solução:

Abertura: 12/05/2021 20:03:59  
Etapa Atual: Abertura da Solicitação de Serviço

Outras ações

Ocultar detalhes...

Quando o atendimento estiver **CONCLUÍDO CONFIRMADO** clique em **EXIBIR DETALHES** para visualizar a resposta do atendente e também se algum documento/boleto foi enviado:

**2** TESTE

Protocolo: 8177

**Status:** Concluído confirmado

Abertura: 12/04/2021 20:48:02

Etapa Atual: Atendimento Concluído

Solicitação:  
Em 12/04/2021 20:47  
TESTE

Discussão:  
Em 13/04/2021 21:47  
APRESENTOU UMA SOLUÇÃO para a ocorrência (vide campo Solução)

Solução:  
13/04/2021 21:47  
TESTE

Histórico de etapas

Abertura da Solicitação de Serviço  
Data de conclusão: 12/04/2021 20:51:5

Atendimento Concluído  
Data de conclusão: 13/04/2021 21:48:14

Arquivos

[Download](#) Arquivo: Reconhecimento do Curso.pdf  
Tamanho: 69,53 KB

Data alteração: 12/04/2021 20:51:31

[▲ Ocultar detalhes...](#)

Clicando em **OUTRAS AÇÕES** é possível enviar arquivos, adicionar discussão e também cancelar o requerimento:

## Requerimentos

Disponíveis   Solicitados

Requerimentos Solicitados: Todos os grupos de atendimento

1 Em andamento   2 Concluído   3 Cancelado

Filtrar por Nº Protocolo

1 SOLICITAÇÃO DE DESISTÊNCIA EAD

Protocolo: 8805   Abertura: 12/05/2021 20:03:59  
Status: Em andamento   Etapa Atual: Abertura da Solicitação de Serviço

▼ Exibir detalhes...

Outras ações ▼

- Enviar arquivos
- Adicionar discussão
- Cancelar Requerimento

## MISSÃO

Prestar serviços de qualidade, atuando com profissionalismo e eficiência nas atividades desenvolvidas, prezando pela excelência no atendimento e satisfação da comunidade universitária.

## VISÃO

Ser referência nos serviços prestados, atingindo a excelência no atendimento à comunidade universitária.

## VALORES E PRÍNCIPIOS

### Integração

Ação cooperativa e colaborativa dentro da Central de Atendimento Acadêmico bem como com a comunidade interna e externa.

### Cidadania

Autonomia, comprometimento, motivação, bem-estar e participação democrática responsável que promovam o desenvolvimento pessoal e social.

### Responsabilidade ambiental

Gestão de recursos e ações comprometidas com o equilíbrio ambiental e sustentável.

## OBJETIVOS

- ✓ Inovar com responsabilidade no intuito de alcançar a confiabilidade nos serviços prestados, visando à satisfação da comunidade universitária.
- ✓ Empreender ações de gestão buscando a melhoria contínua e a qualidade de vida no trabalho.
- ✓ Integrar novos conceitos e tecnologias aos processos de atendimento e trabalho.
- ✓ Desenvolver o espírito crítico, investigativo e interativo da equipe.

# CENTRAL DE ATENDIMENTO ACADÊMICO

55  
anos



# MISSÃO

Promover formação humanística, científica e profissional para a sociedade por meio do ensino, da pesquisa e da extensão, comprometida com a sustentabilidade socioambiental.

# VISÃO

Ser reconhecida nacionalmente como uma universidade comunitária, sustentável, inovadora, internacionalizada e de referência em ensino, pesquisa e extensão.

# VALORES

## CIDADANIA

Participação democrática, proatividade e comprometimento promovem o desenvolvimento pessoal e o bem-estar social.

## ÉTICA

Construção de relacionamentos pautados na transparência, honestidade e respeito aos direitos humanos promovem o exercício da cidadania e da democracia.

## INTEGRAÇÃO

Ação cooperativa e colaborativa com as comunidades interna e externa constrói o bem comum.

## INOVAÇÃO

Gerar e transformar conhecimento científico e tecnológico em soluções sustentáveis e aplicáveis contribui para o desenvolvimento socioeconômico.

## RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL

Gestão de recursos e ações comprometidas com o equilíbrio socioambiental favorecem a qualidade de vida.

IDENTIDADE INSTITUCIONAL

Você faz parte!

55  
anos

